

新入社員・若手社員をはじめ、すべての社員を対象とした実践セミナーです。

ビジネスマナー研修 のご案内

～信頼される社会人に必要なビジネスマナーの基本を学ぶ～

今回の研修では、基本マナーを身につけた上で、臨機応変な対応ができるように、トレーニングいたします。ご要望を聴き取る力を磨き、あたたかく自分らしい対応でお客様に安心感と期待感を届けましょう。

このようなマナーを身につけていただくために、新入社員や若手社員はもとより、すべての社員に受けていただきたい実践的なセミナーです。

開催内容

日時 令和8年4月10日(金) 午前9時30分～午後4時30分 (午前9時～受付)

場所 鹿沼商工会議所 大会議室 **定員** 30名 *定員になり次第締め切らせていただきます。

【住所：鹿沼市睦町287-16】

受講料 昼食代、テキスト代 税込み
会員【(公社)鹿沼日光法人会会員】一人 1,000円
一般【上記会員以外】一人 3,000円

お申込み 下記申込書、または、
右記申込フォームより
お申込みください。



↑申込みフォーム

主催 (公社)鹿沼日光法人会

**研修会
申込先**

鹿沼商工会議所内
(公社)鹿沼日光法人会鹿沼支部
TEL: 0289 (65) 1111
FAX: 0289 (65) 1114

後援 鹿沼商工会議所
(公財)日本電信電話ユーザ協会 鹿沼地区協会

主な研修内容

1 社会人としての心構え

- 学生と社会人の違い
- 組織の代表としての意識と行動
- 信頼につながる報連相

3 心が伝わる言葉遣い

- 正しい敬語
- 自然な話し言葉
- クッション言葉の活用

2 ビジネスマナーの必要性

- 表情・姿勢・身だしなみ
- 挨拶・お辞儀・名刺交換
- ビジネスメールの基本

4 イメージアップにつながる電話対応

- ビジネス電話対応の原則
- 電話応対用語の確認
- ロールプレイング



【講師】

うすい なみ
白井 奈美 氏

株式会社 マナフィス代表取締役
公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 契約講師
電話応対技能検定(もしもし検定)指導員・試験官
一般社団法人日本アンガーマネジメント協会
アンガーマネジメントファシリテーター
キッズインストラクタートレーナー

受講申込書

◎令和8年 ビジネスマナー研修【4月10日(金)開催】に、下記のとおり申込みます。(FAX:0289(65)1114)

事業所名			
住所			
TEL	()	FAX	()
参加者名			
参加者名			

*ご記入いただいた情報は、当日の参加者名簿としてのみ利用させていただきます。