

新入社員・若手社員をはじめ、 すべての社員を対象とした実践セミナーです。 ビジネスマナー研修の ご案内

ここ数年、顧客が企業や従業員を見る目が厳しくなり、
企業に対する期待レベルが高まってきました。
その期待に沿えない企業からは、顧客はいつも簡単に逃げていきます。

これから、様々な業種業態の中で、差別化を図っていくためには、
社員一人ひとりの接客力・マナー力のレベルアップが不可欠です。

CS(顧客満足)からCD(顧客感動)が求められる時代に、
もう一度接客マナーを見直し、新入社員や若手社員はもとより、
すべての社員に受けていただきたい実践的なセミナーです。

中途採用の方、研修を受けたことのない方、
接客応対の苦手な方も、奮ってご参加ください。

日時 令和6年4月5日(金)
午前9時30分～午後4時30分(受付9:00～)

場所 鹿沼商工会議所 大会議室
(住所:鹿沼市睦町287-16)

申込み 下記申込書に必要事項を記入の上、
FAXにてお申込みください。

定員 30名
*定員になり次第締め切らせていただきます。

受講料 昼食代、テキスト代、税込み
会員【(公社)鹿沼日光法人会会員】一人 1,000円
一般【上記会員以外】一人 3,000円

主催 (公社)鹿沼日光法人会

後援 (公財)日本電信電話ユーザ協会
鹿沼地区協会

セミナーの内容

マナー ① 良い人間関係を作る心得10カ条 ② 第一印象
③ 身だしなみ ④ あいさつ・お辞儀
⑤ 椅子のかけ方 ⑥ 紹介・名刺交換
⑦ 来客応対

日本語 ① 話し方のマナー ② 敬語の種類としくみ

コミュニケーションツール

① ビジネス文書

電話応対の基本

① 第一声で決まる会社の印象 ② 受け方、掛け方
③ 取次ぎ、伝言

前向きな声がかけて自分の心を整える

講師プロフィール

講師 ビューティフルマナー株式会社 代表取締役
NPOマナー教育サポート協会 理事長
きしだ てるみ
岸田 輝美氏

TDK株式会社を退職後、現在は、現代礼法研究所、NPO
法人マナー教育サポート協会に籍を置く。出講実績は、民
間企業、自治体、病院など多岐に渡り、近年は、小学校、中
学校、高校、専門学校、大学、スポーツチームでのコミュ
ニケーション研修やマナー研修に力を入れている。

【テレビ出演】NHK「作法の極意」 ABS「秋田美人養成講座」

【著書】

「子どもに伝えたい大切なマナーのすべて」共著メイツ出版、
「生活マナーとお手伝い」共著長崎出版、等



お申込み・お問合せ (公社)鹿沼日光法人会 鹿沼支部 担当:君島
(鹿沼商工会議所内)TEL:0289(65)1111 FAX:0289(65)1114

受講申込書

ビジネスマナー研修(4月5日開催)に、下記のとおり申込みます。

[申込先:FAX 0289-65-1114]

事業所名			
住所			
TEL	()	FAX	()
参加者名	参加者名		

*ご記入いただいた情報は、当日の参加者名簿としてのみ利用させていただきます。