

新入社員・若手社員をはじめ、すべての社員を対象とした実践セミナーです。

ビジネスマナー 研修会

～職場のルールとビジネスマナー～

会社の仕事を覚え、社会人としての信頼を得てゆくためには、まず職場のルールを理解し、ビジネスマナーを習得することが第一です。特に、会社の将来を担う、新入社員・若手社員にとっては、とても重要であり、会社の信用にもかかわってきます。社員のスキルアップを目指した実践的な研修会となりますので、ぜひ、ご参加ください。

主なカリキュラム

- 1 はじめに 個人から組織人への意識
- 2 ビジネスマナーの重要性
- 3 ビジネスにおける態度
ビジネスマナーに大切な5つの要素
(表情・姿勢・動作・身だしなみ・言葉遣い)
- 4 電話対応の基本
- 5 まとめ

日時 令和3年 **4月8日** (木)

午前9時～午後4時

場所 鹿沼商工会議所 大会議室
鹿沼市睦町287-16

参加費 昼食代、テキスト代、税込み

会員【(公社)鹿沼日光法人会会員】

一人 **1,000円**

一般【上記会員以外】

一人 **3,000円**

講師

オフィス アランチャ株式会社 代表取締役
(公財)日本電信電話ユーザ協会契約講師

やまもと あつこ

山本 淳子 氏

< 経歴 >

1991年ノースウエスト航空グランドスタッフを経て、客室乗務員を経験。その後、NHK 静岡放送局キャスターとして、中継リポーターやインタビューコーナー、静岡県内向け夕方のニュース番組のキャスターを務める。1999年からは、フリーアナウンサーとして各種司会、ナレーション等の活動をスタート。2005年からNTT 関連会社の研修講師に。以来、ビジネスマナー、電話対応、コミュニケーション、ボイストレーニングなどの研修を行っている。

第52回(2013年度)電話対応コンクール全国大会審査員、第19回(2015年度)企業電話対応コンテスト審査員、電話対応技能検定(もしもし検定)指導員・試験官



定員 **30名** *定員になり次第締め切らせていただきます。

お申込み・お問合せ

受講申込書に必要事項を記入の上、下記までお申込みください。

鹿沼商工会議所内【(公社)鹿沼日光法人会 鹿沼支部・担当:矢田部】

FAX **0289(65)1114** TEL 0289(65)1111

《主催》(公社)鹿沼日光法人会鹿沼支部 《後援》鹿沼商工会議所/栗野商会/(公財)日本電信電話ユーザ協会鹿沼地区協会

新型コロナウイルス
感染防止として…

*当日、マスクの着用をお願いします。また、発熱等、体調のすぐれない方の受講はご遠慮いただきます。

*研修中は講師の指示に従い、新型コロナウイルス感染防止にご協力ください。

受講申込書

ビジネスマナー研修会〈4月8日(木)開催〉に、下記のとおり申込みます。

事業所名				参加者名
住所				
TEL		FAX		

*ご記入いただいた情報は、当日の参加者名簿としてのみ利用させていただきます。